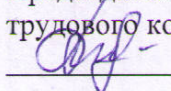


СОГЛАСОВАНО

Председатель общего собрания
трудового коллектива

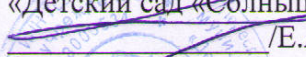
 Л.М. Пахомова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 3-1 от «20» августа 2025 г.

Заведующий МДОУ

«Детский сад «Солнышко»

 /Е.А. Филиппова/



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад «Солнышко»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» (далее-Положение) разработано в соответствии:

*с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

*Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

*Уставом МДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее-Учреждение).

1.2. Положение регулирует общественные отношения в сфере организации питания работников, работающих в Учреждении, устанавливает правила и регулирует порядок организации питания работников в Учреждении.

1.3. Организация питания работников в Учреждении осуществляется за счет собственных средств работников МДОУ «Детский сад «Солнышко»

1.4. Организация питания работников, как и воспитанников (получение, хранение и учет продуктов питания, производство кулинарной продукции на пищеблоке, создание условий для приема пищи и пр.) осуществляется работниками Учреждения.

1.5. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на старшую медицинскую сестру МДОУ «Детский сад «Солнышко».

2. Порядок организации питания работников.

2.1. Работники получают одноразовое питание-обед, состоящий из второго блюда. Включая ржаной хлеб, согласно поданным заявлениям о включении работника в список питающихся сотрудников.

2.2. При организации питания работников учитываются нормы потребности ребенка старшего дошкольного возраста с 3 лет до 7 лет.

2.3. Учреждение обеспечивает работников питанием на основании приказа заведующего Учреждением, который издается в начале учебного года (август, сентябрь) и действует весь учебный год.

2.4. Ежедневно старшей медицинской сестрой ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

2.5. Питание работников в Учреждение осуществляется в соответствии с примерным

циклическим 10-дневным меню, разработанным для воспитанников Учреждения по установленной форме на основе физиологических потребностей детей в пищевых продуктах с учетом рекомендуемых СанПиН среднесуточных норм питания.

26. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца для организации питания детей, в которое включается питание сотрудников с указанием выхода блюд, которое утверждается заведующим Учреждения.

27. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) вносятся изменения и заверяются подписью заведующего Учреждением. Исправления в меню - требование не допускаются.

28. Питание работников производится из общего с детьми котла, без права выноса.

29. Выдача пищи работникам (воспитателям и младшим воспитателям) на группы осуществляется одновременно по утвержденному графику выдачи пищи воспитанникам.

210. Выдача пищи сотрудникам (за исключением: воспитателей и младших воспитателей) осуществляется после выдачи пищи воспитанникам на группы.

211. Воспитатели, младшие воспитатели обедают вместе с детьми на группах или в другое время. Во втором случае: воспитатели, работающие в первую смену, обедают по окончании смены, работающие во вторую смену – перед началом рабочего дня. Остальные работники обедают в установленный час обеденного перерыва с 12.00 до 13.00;

212. Посуда, тара, используемые для питания сотрудников в Учреждении имеет соответствующую маркировку.

213. Количество питающихся сотрудников должно строго соответствовать меню-требованию.

214. Постановка на питание сотрудника, а также снятие с питания сотрудника, не желающего питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя руководителя Учреждения.

3. Условия приобретения и хранения продуктов.

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями 2.3/2.4.3590-20.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Оплата питания работниками.

4.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости на основании калькуляции.

4.2 Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета средней нормативной стоимости питания, с учетом переплаты (недоплаты) периода следующего за отчетным. Нормативная стоимость питания рассчитывается ежемесячно из расчета норм питания в дошкольном учреждении и средних цен на продукты питания.

4.3. Сотрудники **обязаны вносить авансом оплату за питание до 20 числа текущего месяца** на расчетный счет МДОУ «Детский сад «Солнышко». В противном случае сотруднику в питании отказывается.

4.4. С сотрудника, оплатившего за питание в большем объеме, чем фактически

получившего питание, плата в следующем за отчетным месяце взимается в объеме, уменьшенном на сумму переплаты.

4.5. Питание сотрудников за счет родительских средств является грубейшим нарушением финансовой дисциплины и расценивается как нецелевое расходование бюджетных средств.

4.6. Заведующий детским садом ответственен за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

4.7. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке воспитательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8. При обнаружении общественным контролем процедуры организации питания сотрудников в нарушении данного Положения, составляется акт, на основании которого стоимость питания заносится в табель для оплаты услуги.