

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива МДОУ
«Детский сад «Солнышко»
Протокол № 1 от 20.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский сад «Солнышко»
Приказ № 3-1 от 20.01.2025
Е.А. Филиппова

ПРИНЯТО
Общим родительский собранием МДОУ «Детский сад
«Солнышко»
Протокол № 1 от 20.01.2025.



**Положение
об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
г. Переславля-Залесского**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении присмотра и ухода за воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Переславля-Залесского (далее по тексту — Положение, Учреждение) регулирует порядок осуществления присмотра и ухода за воспитанниками Учреждения, а также их содержание в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ред. от 27.06.2018);

– Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный номер 61573);

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 29 января 2021 года, регистрационный номер 62296);

– Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение обеспечивает присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения воспитанниками возраста восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

1.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

1.5. Присмотр и уход за детьми в Учреждении сочетается с дошкольным образованием, осуществляемым в группах общеразвивающей направленности.

Присмотр и уход за детьми осуществляется в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 07.00 до 19.00 часов, при пятидневной рабочей неделе.

1.6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе оказания услуги и длительность

пребывания ребенка в Учреждении.

1.7. Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.8. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Условия для осуществления присмотра и ухода за детьми

2.1 Услуга по присмотру и уходу за воспитанниками осуществляется в помещении и на территории Учреждения.

2.2 Групповые ячейки обустроены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы Учреждения.

2.3 В состав групповой ячейки входят: раздевальная – для осуществления приема детей, хранения верхней одежды; групповая – для проведения игр, занятий, приема пищи; спальня – для организации сна; буфетная – для подготовки готовых блюд к раздаче, мытья столовой посуды; туалетная (совмещенная с умывальной).

2.4 Организация питания.

2.4.1 Питание в Учреждении удовлетворяет физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах и энергии.

2.4.2 Питание воспитанников осуществляется по утвержденному 10-ти дневному меню, согласно нормам, действующих СанПиН.

2.4.3 В Учреждение организовано 5-ти разовое питание.

2.4.4 Приготовление пищи для детей осуществляется в помещении пищеблока (кухни), устройство и содержание которого соответствуют требованиям действующих СанПиН.

2.5 Организация прогулки.

2.5.1 Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Учреждения.

2.5.2 Общая продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее трех часов, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

2.6 Требования к организации режима дня в ходе предоставления услуги по присмотру и уходу.

2.6.1 Режим дня реализуется в соответствии с Положением о правилах внутреннего распорядка для воспитанников Учреждения

2.6.2 Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

2.6.3 Основными компонентами режима являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

2.6.4 Ежедневный прием детей осуществляется воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят «утренний фильтр», заносят данные в специальный журнал приема детей.

2.6.5 Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей в изолятор.

3. Требования к специальному и техническому оснащению Учреждения

3.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг.

3.2. Оборудование в Учреждении использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержится в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами, либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) – 1 раз в год.

3.3. Неисправное оборудование заменяется, ремонтируется (если они подлежат ремонту) или списывается с эксплуатации.

4. Требования к укомплектованности Учреждения специалистами.

4.1. Учреждение располагает необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием.

4.2. Услуги в Учреждении осуществляет следующий персонал:

административный персонал;

педагогический персонал;

учебно-вспомогательный персонал;

младший обслуживающий персонал.

4.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется медицинской сестрой Учреждения, которая наряду с заведующим Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

5. Требования к работникам

5.1. Обязательства по присмотру и уходу за детьми в группе выполняются воспитателем, младшим воспитателем в соответствии с должностными инструкциями.

5.2. К работе в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.3. Работники Учреждения обязаны проходить первичное (при устройстве на работу) и периодические медицинские обследования, а также аттестацию на знание санитарных норм и правил.

6. Охрана жизни и здоровья воспитанников

6.1. Учреждение обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников через организацию следующих мероприятий:

текущий контроль за состоянием воспитанников;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

оздоровление воспитанников, организацию и создание условий для профилактики заболеваний;

прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

безопасность воспитанников во время пребывания в Учреждении;

профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении; оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6.2. Действия (бездействия) должностных лиц, а также принятые ими решения по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Ответственность за создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении возлагается на заведующего.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.