

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Переславль-Залесский

16-03иц/19 от 13.08.2019 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее – Учредитель), в лице заместителя начальника Управления образования Плахиной Светланы Викторовны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016, распоряжения Администрации городского округа город Переславль-Залесский №726 от 09.08.2019 «О возложении обязанностей на Плахину С.В.», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (далее — Учреждение), в лице заведующего Филипповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из городского бюджета субсидии на иные цели: Городская целевая программа «Борьба с преступностью в городе Переславле-Залесском на 2019-2021 годы» (далее – субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2019 году Учреждению субсидию в сумме 124 593,82 руб. в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в городском бюджете;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.	Ремонт ограждения МДОУ «Детский сад «Солнышко» <i>По расходным обязательствам, недофинансированным в отчетном финансовом году</i> 0701 612 0410484300 241 01.00.00 01.03.00	225	119994,00	август - 124 593,82
		297	4599,82	
			124 593,82	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 31.12.2019 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один - в управлении финансов.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образования Администрации г.
Переславля-Залесского

Учреждение:
муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад «Солнышко»

Место нахождения 152020, Ярославская
область, г. Переславль-Залесский, ул.
Трудовая, д. 1а

Место нахождения 152024, Ярославская
обл., г. Переславль-Залесский, мкр.
Чкаловский, д.43-А

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

р/счет 40204810000000000025

р/счет 40701810678881000030

Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

Получатель: УФК по Ярославской
области (УФ, МДОУ «Детский сад
«Солнышко», л/с 203031106)

Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

л/с 203 01 002 4

л/с 203 03 110 6

ИНН 7608003488

ИНН 7608014352

БИК 047888001

БИК 047888001

КПП 760801001

КПП 760801001

ОКОПФ 75404

ОКОПФ 75403

ОКПО 02119314

ОКПО 87014114

ОКВЭД 84.11.32

ОКВЭД 85.11

Заведующий

Заместитель начальника управления
образования



С.В. Плахина



Е. А. Филиппова

М. П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
г. Переславля-Залесского

В.В. Маркова