



Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад «Солнышко»
Приказ № 01-01/2016г

Карта коррупционных рисков МДОУ «Детский сад «Солнышко»

| № п/п | Коррупциопро- опасная функция | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|---|--|--|---|
| 1. | Организация деятельности дошкольной образовательной организации | Заведующий, старший воспитатель, | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя | Информационная открытость деятельности дошкольной образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам дошкольной образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Деятельность дошкольной образовательной | Воспитатели, работники учреждения | Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок. | Высокая | Информационная открытость деятельности образовательной организации. организации Соблюдение, утвержденной |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|--|---|---------|--|
| | | | | | <p>антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 3. | Принятие на работу сотрудников. | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в дошкольную образовательную организацию. | Низкая | <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу заведующим дошкольной образовательной организации.</p> |
| 4. | Работа со служебной информацией. | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. | Средняя | <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---------|---|
| 5. | Нарушение установленного порядка | Работа с обращениями Заведующий, Старший воспитатель, лица, ответственные за рассмотрение обращений | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Средняя | правонарушений. Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений. |
| 6. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | Заведующий, Старший воспитатель, работники дошкольной образовательной организации. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики дошкольной образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. |
| 7. | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей деятельности. | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений материально ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной организации. Разъяснительная работа о мерах |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---------|---|
| 8. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Завхоз | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Средняя | ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в дошкольной образовательной организации. |
| 9. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для дошкольной образовательной организации. | Заведующий, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд дошкольной образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение | Средняя | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд дошкольной образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <p>(ограни-чение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упроще-ние) процедур определения поставщика; непрямые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особен-ностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса</p> | | <p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|-----|--------------|--|---|---------|---|
| | | | <p>осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | | |
| 10. | Оплата труда | Заведующий, старший воспитатель, завхоз, секретарь, осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях. | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Средняя | Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам дошкольной образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников дошкольной образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|---------|--|
| 11. | Проведение аттестации педагогических работников | Старший воспитатель, ответственные лица. | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Средняя | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Приём детей в дошкольную образовательную организацию | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Низкая | Обеспечение открытой информации о приёме детей в дошкольную образовательную организацию Соблюдение утверждённого порядка приёма. |