

Утверждаю
Заведующий МДОУ «Детский сад «Солнышко»
(Е.А. Филиппова)

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад «Солнышко» на 2021 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции МДОУ «Детский сад «Солнышко».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих профилактике коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	2	3
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива и педагогическом совете	1 раза в год	Заведующий
1.3. Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	по необходимости	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение.	постоянно	Заведующий, секретарь
2.2. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	август	Комиссия по инвентаризации

2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса; - работа по обращениям граждан	постоянно	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
2.5. Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников образовательного учреждения	постоянно	Отв. за профилактику
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
3.1. Изготовление памяток для родителей: «Противодействие коррупции»	февраль	Отв. за профилактику
3.2. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	март	Отв. за профилактику, заведующий
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МДОУ	постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Проведение опроса родителей воспитанников МДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	май	старший воспитатель
4.3. Обновление Информационных уголков для родителей, работников МДОУ (по вопросам антикоррупционной политики)	постоянно	Заведующий, старший воспитатель