

Утверждаю:
 Заведующий МДОУ «Детский сад «Солнышко»
 Е.А. Филиппова
 Приказ № 139-1 от 07.11.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)
 по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
 в МДОУ «Детский сад «Солнышко»**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества педагогических работников	1. Изучение Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества педагогических работников	Ноябрь 2022	Мусина В.И.
		Информирование Педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение тематического заседания педагогических работников МДОУ. 2. Создание на официальном сайте МДОУ раздела «Наставничество».	Ноябрь 2022	Мусина В.И.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в ОУ	1. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации по организации системы наставничества.	Ноябрь 2022	Филиппова Е.А. Мусина В.И.
2.	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом	Сбор данных	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников. 2. Сбор дополнительной информации о	Декабрь 2022- январь 2023	Мусина В.И.

	формате с использованием официального сайта ОУ		запросах наставников и наставляемых педагогов. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. 4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.		
		Формирование банка (персонифицированный учет)	1. Формирование банка наставников из числа педагогов. 2. Формирование банка наставляемых из числа педагогов.	Январь 2023	Мусина В.И.
3.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога.	Январь 2023	Мусина В.И.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организация обучения наставников.	Январь 2023	Мусина В.И. совместно с ММС
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Февраль 2023 и далее по мере необходимости	Мусина В.И.
		Закрепление наставнических пар /	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Февраль 2023	Филиппова Е.А. Мусина В.И.

		групп	<p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	В течение времени, определенного Программой	Мусина В.И.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Дважды в год	Мусина В.И.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программы</p>	По завершении реализации Программы	Мусина В.И.

		на всех участников.		
	Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма возможным партнерам. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в мероприятиях различного уровня; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4. Участие в муниципальных и региональных мероприятиях по вопросам наставничества. 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ и организаций возможных партнеров. 	<p>По завершении реализации Программы</p> <p>По плану организаторов</p>	<p>Филиппова Е.А. Мусина В.И.</p>