

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт Программы | 3 |
| Раздел I. Информационная справка об образовательной организации | 6 |
| Раздел II. Анализ деятельности образовательной организации | 10 |
| Раздел III. Концепция программы развития | 12 |
| Раздел IV. Программные мероприятия | 13 |
| Раздел V. Инновационные риски | 22 |
| Раздел VI. Управление программой развития | 23 |
| VII Раздел. Показатели результативности Программы | 24 |

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Программа развития муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» г. Переславля – Залесского на 2016 – 2020 годы (далее Программа) |
| Координатор программы | Филиппова Елена Александровна, заведующий |
| Научный консультант  (при наличии) | Нет |
| Юридический адрес | 152024, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, мкр. Чкаловский, д. 43а |
| Телефон | 8(48535)6-02-98 |
| E-mail | postmaster@ds-sunny.pereslavl.ru |
| Сайт | <http://ds17-prs.edu.yar.ru/> |
| Разработчики программы | Рабочая группа: заведующий МДОУ «Детский сад «Солнышко», педагогический коллектив |
| Обоснование программы | Программа разработана во исполнение Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и направлена на создание условий, необходимых для реализации ФГОС ДО |
| Нормативная база | 1. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 2. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008г. № 1662-р «О концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» 3. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012г. № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы» 4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» 6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» 7. Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) 8. План действий по обеспечению ФГОС ДО от 31.12.2012г. (утвержден Минобрнауки РФ 31.12.2013г.) 9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.05.2014г. п 594 «Об утверждении порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ» 10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» 11. Постановление правительства области от 23.04.2013г. № 435-п «план мероприятий («Дорожная карта») по повышению эффективности и качества образовательных услуг в Ярославской области» 12. Приказ Департамента образования Ярославской области от 31.01.2014г. № 44/03-01 «Об утверждении плана-графика мероприятий по созданию условий для введения и реализации ФГОС ДО на территории Ярославской области на 2014-2016гг.» 13. Постановление Администрации г. Переславля-Залесского от 28.02.2014г. № ПОС 03-0293-14 Об утверждении ведомственной целевой программы «Обеспечение функционирования и развития муниципальной системы образования города Переславля-Залесского на 2014-2016гг» 14. Приказ Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского от 17.04.2014г. № 147/01-06 «Об утверждении плана графика введения ФГОС ДО в муниципальных общеобразовательных учреждениях дошкольного образования г. Переславля-Залесского на 2014-2016гг. и плана действий по введению ФГОС ДО на 2014г.» |
| Цель программы | Построение модели образовательного пространства муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко», соответствующей ФГОС ДО и обеспечивающей доступность и новое качество образования. |
| Задачи программы | * обновление содержания образования и педагогических технологий дошкольного образования; * совершенствование и обновление системы взаимодействия с семьями воспитанников; * совершенствование системы социального партнерства; * совершенствование системы работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности; * модернизация материально-технической базы |
| Сроки Реализации программы | 2016-2021гг. |
| Этапы реализации программы | 2016г. – подготовительный этап: подготовка ресурсов для реализации Программы развития  2017-2020 гг. – основной этап: практическая реализация Программы развития  2021г. – контрольно-оценочный этап: выявление соответствия полученных результатов по основным направлениям развития МДОУ «Детский сад «Солнышко» поставленным целям и задачам |
| Объемы и источники финансирования программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты программы | * созданы необходимые условия для реализации ФГОС дошкольного образования; * создана система мониторинга комплекса предоставляемых услуг, отвечающих ожиданиям и запросам потребителей и требованиям ФГОС; * МДОУ реализует Образовательную программу, разработанную в соответствии с ФГОС и обеспечивающую достижение образовательных результатов, необходимых для успешной социализации и обучения выпускников в начальной школе; * разработана модель выявления и поддержки детей с признаками одаренности, основанная на взаимодействии с ОДО; * создана информационно-коммуникационная среда, обеспечивающая родителям возможность повысить свою компетентность в вопросах развития и воспитания детей; * в детском саду реализуются просветительские, творческие и досуговые программы для семей воспитанников. |

**I. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Этапы развития образовательной организации**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (далее по тексту Организация) создано в 1975г.

С момента основания до 2008 г. МДОУ принадлежало воинской части. С 2008г. учредителем МДОУ является муниципальное образование городской округ город Переславль-Залесский. Функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Администрацией г. Переславля-Залесского и структурными подразделениями Администрации г. Переславля-Залесского в порядке, установленном постановлением Администрации г. Переславля-Залесского Ярославской области.

Важные успехи в деятельности Организации

2012-2013 год

1. Детский сад – активный участник проекта «Сеть семейных клубов «Близкие люди».

2. Детский сад получил статус городской инновационной площадки «Здоровьесберегающая система работы в условиях реализации ФГТ».

3. Коллектив Организации награжден:

* Грамотой Управления образования за эффективное использование здоровьесберегающих технологий в дошкольном образовательном учреждении, успешную реализацию проекта «Сеть семейных клубов «Близкие люди»;
* Грамотой Управления образования за успешное распространение опыта деятельности учреждения по использованию здоровьесберегающих технологий на XIМеждународной ярмарке социально-педагогических инноваций;
* Благодарностью МОУ ДОД ЦВР «Ювента» за активное привлечение семей воспитанников для участия в городской выставке «Семейные традиции».

4. Воспитанники детского сада стали лауреатами конкурсов:

* городской конкурс «Имя и родословная», 1-е место;
* городской конкурс-выставка «Живи, елочка!», дипломанты;
* городской конкурс семейных плакатов «Вперед к звездам…», дипломанты;
* городской фотоконкурс «Отдыхаем всей семьей», 1-е, 2-е и 3-е места.

2013-2014 год

1. Коллектив Организации награжден:

* Грамотой Управления образования 2-е место в городском конкурсе военно-патриотической и туристской песни «Споемте, друзья!»;
* Грамотой Управления образования за активное участие в городской интеллектуальной олимпиаде для детей старшего дошкольного возраста «Умники и умницы»;
* Грамотой управления образования за активное участие в реализации проекта «Сеть семейных клубов «Близкие люди» ОЦП «Семья и дети Ярославии»;
* Благодарственным письмом Управления образования за активное участие в городском смотре-конкурсе «Родители-2013».

2. Воспитанник детского сада стал победителем городской интеллектуальной олимпиады для детей дошкольного возраста «Умники и умницы».

3. Воспитанники детского сада стали лауреатами конкурсов:

* городская выставка «Лесное чудо», 1-е место;
* городской конкурс «Семейные традиции», 1-е и 2-е место;
* городской конкурс-выставка «Живи, елочка!», дипломанты;
* городской конкурс рисунков и фотографий «Мой любимый город – Переславль-Залесский», 1-е, 2-е и 3-е места.

2014-2015 год

1. Детский сад получил статус городской инновационной площадки «Обновление содержания развивающей предметно-пространственной среды по художественно-эстетическому развитию детей в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

2. Коллектив Организации награжден:

* Грамотой Управления культуры, туризма, молодежи и спорта Администрации г. Переславля-Залесского за активное участие в городском конкурсе на лучшую масленичную куклу-чучело Сударыня «Масленица».
* Грамотой Управления образования за активное участие в городском спортивном мероприятии среди работников образовательных организаций г. Переславля-Залесского «Будь здоров!», посвященному 70-летию Победы в ВОВ»
* Грамотой Управления образования за эффективную организацию работы, обобщение и распространение опыта по художественно-эстетическому развитию детей в соответствии с ФГОС ДО на межмуниципальном уровне, активное участие в городских и всероссийских конкурсах.

3. Педагог МДОУ стала лауреатом городского конкурса профессионального мастерства «Педагог года – 2015» в номинации «Воспитатель года».

4. Воспитанники детского сада стали лауреатами конкурсов:

* Городской фотоконкурс «Отдыхаем всей семьей», 2-е место;
* Городской конкурс-выставка «Лесное чудо», 1-е место;
* Городской конкурс «Моя родословная», 2- место.

**Организация в настоящее время**

Наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» г. Переславля – Залесского.

Учредитель: муниципальное образование - городской округ город Переславль-Залесский.

Фактический (юридический) адрес: 152024, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, мкр. Чкаловский, д.43а. Телефон, факс**:** (48535) 6-02-98

Устав зарегистрирован – 15 ноября 2011 года

Лицензия на право ведения образовательной деятельности МДОУ детский сад №17 «Солнышко» выдана 27 февраля 2009 года № 269556

Присвоена вторая категория и статус дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений деятельности детей на основании свидетельства о государственной аккредитации № 005423

Общий контингент воспитанников по лицензии – 120 человек. Общее количество детей на 01.09.2015г. составило 124 человека. В настоящее время функционируют 6 групп, укомплектованных по возрастному принципу:

- группа для детей с 2 до 3 лет (18 детей)

- 5 дошкольных групп с 3 до 7 лет (105 детей).

Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с режимом пребывания детей с 7.00 до 19.00 часов, выходные: суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни.

Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из русскоязычных полных семей, дети семей военнослужащих.

Организация предоставляет следующие услуги:

* Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах полного дня для детей раннего, младшего, среднего и старшего дошкольного возраста общеразвивающей направленности.
* Присмотр и уход.

**Условия для реализации образовательной программы:**

1. Психолого-педагогические.

Воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность Организации осуществляется в соответствии с основными принципами Закона РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», всеобщей Декларации прав человека, Конвенции о правах ребенка, Основной образовательное программы Организации (далее по тексту Программа) и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПиН от 2013 г. № 262.4.1.3049-13.

Свою профессиональную деятельность (взаимодействие с детьми, сотрудничество с родителями, взаимодействие всех специалистов) педагоги строят согласно реализуемым программам, которые являются основой для перспективного и календарного планирования.

Педагогический процесс в Организации условно разделен на три составляющих блока:

* специально организованное обучение (в форме непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту НОД) и в процессе выполнения режимных моментов);
* совместная деятельность воспитателя с детьми, строящаяся в непринужденной форме;
* свободная деятельность детей.

При организации педагогического процесса используется фронтальная, подгрупповая и индивидуальная формы работы с детьми. Изменяется подход к ребенку – от объекта приложения знаний педагога к равноправному субъекту воспитательно-образовательного процесса.

1. Кадровые.

Образовательный процесс в Организации осуществляют:

Старший воспитатель – 1 человек.

Воспитатель – 12 человек.

Учитель-логопед – 1 человек.

Музыкальный руководитель – 1 человек.

Инструктор по физкультуре – 1 человек.

Укомплектованность педагогическими кадрами составляет 100%. На протяжении многих лет наблюдается повышение профессиональной компетентности педагогов, стабильность педагогического коллектива. Так 100% педагогов имеют высшее и среднее профессиональное образование, 100% педагогического состава аттестованы, из них 87% на первую квалификационную категорию.

1. Материально-технические.

В организации созданы условия для полноценного развития детей. Группы и кабинеты оснащены современным оборудованием, методическим и дидактическим материалом. Особое внимание уделяется санитарно-гигиеническому состоянию помещений Организации. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений с использованием специальных средств. Для обеспечения безопасности пребывания детей и сотрудников в Организации оборудована система наружного видеонаблюдения, смонтирована и исправно функционирует автоматическая пожарная сигнализация, «тревожная кнопка».

Основными помещениями являются:

* 6 групповых комнат с приемной и гигиеническим блоком;
* Музыкально-спортивный зал;
* Медицинский блок (кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, изолятор);
* Пищеблок;
* Прачечная.

На прилегающей территории:

* Спортивная площадка;
* 6 прогулочных участков с верандами.

1. Финансовые.

Организация с 2008 года находится на обслуживании бухгалтерии Управления образования, с … года – централизованной бухгалтерии МУ «ЦОФ».

Выполнение программы обеспечивается за счет субвенции на обеспечение предоставления услуг из областного бюджета, добровольных пожертвований.

1. Развивающая предметно-пространственная среда для реализации ФГОС ДО.

Интерьер Организации оформлен с использованием светлых тонов, в холлах оформлены выставки детско-родительского творчества. В групповых комнатах выделены стационарные игровые и предметные зоны для выбора детской деятельности по интересам и желаниям воспитанников. Образовательное пространство оснащено игровым оборудованием.

**Открытость Программы развития**

Программа развития является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений в силу объективных причин, в том числе в связи с изменениями во внешней среде.

**II. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Анализ условий, необходимых для реализации образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требуемые условия** | **Имеющиеся условия** | **Недостающие условия** |
| 1. | Психолого-педагогические условия | | |
| 1.1 | Организация повышения профессионализма педагогов в вопросе развития компетентности в формировании успешной личности детей и взрослых | Договор о сотрудничестве с МУ ДО «Перспектива», методическим центром МУ «ЦОФ» | Расширение тематики мероприятий с социальными партнерами, недостаточная мотивация педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства |
| 1.2 | Оказание родителям помощи и поддержки в воспитании и обучении детей, вовлечение их в непосредственно образовательную деятельность | Консультативная помощь родителям специалистами и педагогами.  Организация совместных мероприятий педагоги-дети-родители по инициативе педагогов | Организация совместных мероприятий родители-дети-педагоги по инициативе родителей |
| 2. | Кадровые | | |
| 2.1 | Укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с профессиональным Стандартом педагога | Укомплектованность педагогическими кадрами 100%, в т.ч. имеющими профессиональное образование – 87% | Укомплектованность кадрами, имеющими профессиональное образование – 13% |
| 2.2 | Наличие постоянного методического сопровождения педагогов по проблемам введения ФГОС дошкольного образования | Наличие временной творческой группы в организации | Модернизация методической службы Организации в условиях реализации ФГОС ДО |
| 3. | Материально-технические условия | | |
| 3.1 | Приобретение средств обучения, необходимых для реализации ООП (учебно-методические комплекты, оборудование) | Группы укомплектованы наглядным и раздаточным дидактическим материалом, рабочими тетрадями, методическим материалом для педагога на 80% | 100% укомплектованность учебно-методическими материалами |
| 3.2 | Оборудование методического кабинета и групп мультимедийной техникой для работы педагогов и использования в НОД с детьми в соответствии с СанПиН | Имеется 2 проектора, 2 экрана, 2 компьютера, 1 ноутбук с полным программным обеспечением, 1 принтер, сканер. | Приобрести: 1 ноутбук, 1 цветной принтер, ламинатор |
| 3.3 | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения ФГОС ДО | Медицинское оборудование медицинского блока в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. | Приобретение: плантограф, гигрометр, динамометр, устройство Спиротест, аппарат для измерения давления, сумка-холодильник, стетоскоп |
| 4. | Финансовые условия | | |
| 4.1 | Определение объемов расходов на переход на ФГОС ДО | Составлен проект расходов, необходимых для перехода на ФГОС ДО | 2016 год:  Внебюджет – 60000,00 руб.  2017 год:  Внебюджет – 60000,00 руб.  2018 год:  Внебюджет – 60000,00 руб.  2019 год:  Внебюджет – 60000,00 руб.  2020 год:  Внебюджет – 60000,00 руб. |
| 4.2 | Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников Организации | Разработано Положение об оплате труда, Порядок назначение стимулирующих выплат персоналу. | Разработана система оценки эффективности работы педагогов Организации, заключены эффективные контракты |
| 5. | Развивающая предметно-пространственная среда | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия РППС требованиям ФГОС ДО | 50% РППС соответствует требованиям ФГОС ДО | Групповые Центры на 100% соответствуют требованиям ФГОС ДО |
| 5.2 | Приведение образовательной среды в соответствие с Программой Организации | 100% образовательной среды соответствует реализуемой Программе Организации | 100% дидактических материалов, игрового оборудования, игр, игрушек соответствуют требованиям программы |
| 5.3 | Оборудование территории Организации инвентарем и оборудованием, необходимым для реализации Программы | Спортивная площадка на 70%, прогулочные участки на 60% оборудованы необходимым инвентарем | Спортивная и прогулочные площадки оборудованы спортивным и игровым оборудованием в достаточном количестве |

Анализ показал, что в организации созданы ресурсы для перехода и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, но необходимо продолжить работу по созданию и модернизации всех видов ресурсов, необходимых для эффективного перехода ни ФГОС ДО.

**III. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Особенностью настоящей программы развития является то, что она направлена на реализацию идей Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в условиях Организации.

Миссия муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» определена как согласованное видение Учредителя, администрации, педагогов, воспитанников, их родителей (законных представителей) дальнейшего развития дошкольной образовательной организации.

В соответствии с заданной миссией цель деятельности Организации заключается в создании условий для максимального развития всех участников образовательных отношений – воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей).

Основными концептуальными идеями развития Организации являются следующие.

1. Основные идеи для создания психолого-педагогических условий:

* стимулирование мотивации педагогов для работы в инновационном режиме;
* использование как традиционных, так и нетрадиционных, в т. ч. инновационных форм взаимодействия с родителями на условиях сотрудничества;
* использование ресурсов социального окружения для обогащения социальной ситуации развития ребенка;
* использование материала по индивидуальному сопровождению детей для построения образовательной траектории ребенка, профессиональной коррекции особенностей его развития, оптимизации работы с группой.

2. Основные идеи для создания кадровых условий:

* корпоративное (на базе МДОУ) или дистанционное повышение квалификации педагогов по проблемам реализации ФГОС ДО;
* освоение педагогами эффективных педагогических технологий (игровой технологии, технологии проектной деятельности, здоровьесберегающих технологий, информационно-коммуникационных технологий и др.);
* Освоение педагогами технологии профессионального портфолио.

3. Основные идеи для создания материально-технических условий:

* оснащение методического кабинета компьютерами, множительной и информационной техникой для педагогов.

4. Основные идеи для создания финансовых условий:

* сохранение контингента воспитанников за счет поддержания имиджа образовательной организации;
* соблюдение режима экономии ресурсов.

5. Основные идеи для создания развивающей предметно-пространственной среды:

* формирование библиотеки мультимедийных ресурсов для использования в работе с детьми на группах;
* наполнение групповых уголков различной направленности в соответствии с ФГОС ДО;
* оборудование прогулочных площадок спортивным и игровым оборудованием;

**РАЗДЕЛ IV. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

Программные мероприятия, направленные на достижение цели программы развития, обусловленные требованиями к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования.

В связи с этим данный раздел представлен как совокупность единичных проектов.

**Единичный проект № 1.** Психолого-педагогические условия реализации Программы.

Цель: обеспечить психолого-педагогические условия реализации образовательной программы Организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию | Ожидаемые результаты выполнения работ |
| Начало | Окончание |
| Проведение аудита деятельности Организации на соответствие ФГОС:   * анализ программно-методического обеспечения реализуемой Программы, * анализ условий реализации Программы. | январь 2016г. | февраль 2016г. | Мусина В.И. | Выявлен недостающий методический материал.  Выявлен разрыв между существующими условиями и условиями, необходимыми для введения ФГОС ДО |
| Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности | февраль 2016г. | март 2016г. | Творческая группа по разработке Программы | Разработана модель организации воспитательно-образовательного процесса для всех возрастных групп |
| Развитие социального партнерства с учреждениями культуры и спорта | ежегодно  сентябрь |  | Мусина В.И. | Участие в выставках, акциях и других мероприятиях, организованных социальными партнерами |
| Приведение в соответствие с ФГОС ДО Дневника индивидуального сопровождения ребенка | сентябрь 2016г. | май 2017г. | Мусина В.И. | Переработан Дневник индивидуального сопровождения ребенка |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих МДОУ | ежегодно  сентябрь | май 2020г. | Мусина В.И.  Чистикина Е.Ю.  Погорелова Е.В.  Куроцапова С.В. | Разработаны ИОМ для детей с ОВЗ |
| Консультирование родителей по проблеме внедрения ФГОС ДО | сентябрь 2016г. |  | Мусина В.И. | Организованы выступления по вопросам введения ФГОС ДО во всех возрастных группах |

# **Единичный проект № 2.** Кадровые условия реализации образовательной программы Организации.

Цель: обеспечить кадровые условия реализации образовательной программы Организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию | Ожидаемые результаты выполнения работ |
| Начало | Окончание |
| Работа временной творческой группы по обеспечению мероприятий по введению ФГОС ДО. | январь 2016 | декабрь 2020 | Филиппова Е.А. |  |
| Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности Организации |  |  | Филиппова Е.А. | В соответствии с изменениями законодательного пространства РФ в области образования внесены изменения в нормативно-правовые документы Организации |
| Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения | январь 206 | декабрь 2020 | Мусина В.И. | Организован цикл семинаров по вопросам введения ФГОС ДО |
| Повышение ИКТ-компетентности педагогов в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог» | январь 2016 | декабрь 2020г | Мусина В.И. | 100% педагогов прошли курсовую подготовку по ИКТ |
| Проведение ежегодного мониторинга готовности педагогов к введению и реализации ФГОС ДО | ежегодно  сентябрь |  | Мусина В.И. | 100% готовность педагогических работников к реализации ФГОС ДО |
| Осуществление контроля за повышение квалификации педагогических работников, принятие мер для обеспечения кадровых условий для реализации ФГОС ДО | январь 2016г. | декабрь 2020г. | Филиппова Е.А. | Ежегодный отчет по выполнению муниципального задания |
| Организация группового и индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | январь 2016г. | декабрь 2020г. | Мусина В.И. | Провден цикл семинаров для педагогов Организации по психолого-педагогическим особенностям детей всех возрастов дошкольного периода |
| Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками образовательной организации |  |  | Филиппова Е.А. | Разработана система оценки эффективности работы педагогов |

**Единичный проект № 3.** Материально-технические условия реализации Программы Организации.

Цель: обеспечить материально-технические условия реализации образовательной программы Организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию | Ожидаемые результаты выполнения работ |
| Начало | Окончание |
| Аудит материально-технического обеспечения Организации с позиции | Февраль 2016г. | Апрель 2016г. | Филиппова Е.А. | Выявлено недостающее учебное, дидактическое и игровое оборудование, составлен перечень для приобретения недостающего материала |
| Осуществление закупок на поставку методических пособий по Программа Организации | Июль 2016г. | Сентябрь 2017г. | Филиппова Е.А. | Приобретен необходимый материал (учебно-дидактический и игровой) для введения ФГОС ДО |
| Изучение предложений на поставку компьютерной техники и программного обеспечения | Январь 2017г. | Февраль 2017г. | Филиппова Е.А. | Сформирован банк данных современной электронной техники и программного обеспечения |
| Обновление компьютерной техники (приобретение современной компьютерной техники, мультимедийного оборудования) | Август 2017г. | Ноябрь 2019г. | Филиппова Е.А. | Произведена замена устаревшего оборудования и компьютерной техники |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Январь 2016г. | Декабрь 2020г. | Филиппова Е.А. | Обеспечение беспроводного доступа к сети Интернет по всему учреждению в соответствии с Порядком доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Организации |

**Единичный проект № 4.** Финансовые условия реализации образовательной программы Организации.

Цель: обеспечить финансовые условия реализации образовательной программы Организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию | Ожидаемые результаты выполнения работ |
| Начало | Окончание |
| Разработка критериев для оценки эффективности работы сотрудников Организации | Январь 2017г. |  | Филиппова Е.А. | Разработаны критерии оценки сотрудников Организации |
| Эффективное планировнаие бюджетных и внебюджетных средств Организации | Январь 2017г. |  | Филиппова Е.А. | План ФХД составлен с учетом всех поступающих средств, возможных рисков и обеспечивает на 100% расходы на введение ФГОС |
| Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и Профессионального Стандарта должностных инструкций работников Организации | Декабрь 2016г. |  | Филиппова Е.А. | Должностные инструкции приведены в соответствие с требованиями ФГОС ДО и Профессионального Стандарта |
| Выполнение Муниципального задания | Январь 2017г. | Декабрь 2020г. | Филиппова Е.А. | Муниципальное задание выполнено в полном объеме |

**Единичный проект № 5.** Развивающая предметно-пространственная среда.

Цель: обеспечит создание развивающей предметной-пространственной среды, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки реализации | | Ответственные за реализацию | Ожидаемые результаты выполнения работ |
| Начало | Окончание |
| Оборудование групповых помещений и кабинетов специалистов развивающими пособиями, играми и игрушками развивающей направленности | январь 2016 | декабрь 2020г. | Филиппова Е.А. | Содержание функциональных модулей на 100% соответствует требованиям ФГОС ДО |
| Спортивная площадка, музыкально-спортивный зал имеют оборудование и материалы, необходимые для освоения воспитанниками содержания образовательной программы Организации | январь 2016 | декабрь 2020г. | Филиппова Е.А. | Спортивная площадка оборудована комплексами для развития движений и формирования физических качеств воспитанников.  Музыкально-спортивный зал в достаточной степени укомплектован спортивным инвентарем, учебным и дидактическим оборудованием и материалами, в т.ч. мультимедийным оборудованием, для освоения воспитанниками образовательных областей «Музыка», «Физическое развитие» |
| Оборудование прогулочных участков и территории для освоения воспитанниками содержания образовательной программы Организации | январь 2016 | декабрь 2020г. | Филиппова Е.А. | Прогулочные площадки оборудованы игровым и спортивным оборудованием для организации свободной деятельности, сюжетно-ролевых игр, игр различной степени подвижности, развития двигательной активности |

**РАЗДЕЛ V. ИННОВАЦИОННЫЕ РИСКИ**

В процессе реализации программы развития могут возникнуть риски, связанные в первую очередь с частичными затруднениями или невозможностью создания тех или иных условий для реализации образовательной программы Организации.

|  |  |
| --- | --- |
| Инновационные риски  при создании условий | Пути снижения |
| Затруднение, вызванное необходимостью одновременного повышения квалификации членов педагогического коллектива | Корпоративное и (или) дистанционное повышение квалификации членов педагогического коллектива |
| «Объективное старение» педагогического коллектива.  Отсутствие желаемого притока специалистов | * создание школы наставничества в рамках партнерских отношений внутри организации, * формирование кадрового резерва в рамках сотрудничества с организациями, осуществляющими подготовку педагогических кадров. |
| Недостаточная мотивация к корпоративным действиям по обновлению содержания образовательного процесса | Поведение работы по сплочению педагогического коллектива.  Вовлечение членов педагогического коллектива в совместную деятельность по реализации мероприятий Программы развития, мотивация педагогов в рамках системы морального и материального стимулирования, создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе. |
| Снижение объема финансирования на приобретение основных средств | Корректировка плана ФХД, первоочередное финансирование программы по оснащению педагогического процесса современным игровым оборудованием и ИКТ |
| Форс-мажорные обстоятельства: непредвиденные затраты вследствие роста цен на коммунальные услуги, оборудование, расходные материалы | Введение жесткого режима снижения текущих расходов и экономного расходования имеющихся ресурсов, привлечение к сотрудничеству поставщиков услуг по более низким тарифам |

**РАЗДЕЛ VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ РАЗВИТИЯ**

Общее управление реализацией программы развития осуществляется заведующим Организацией, Филипповой Е.А.

Управление реализацией программы предполагается через:

1. Координацию деятельности исполнителей.
2. Разработку и реализацию ежегодных планов работы Организации.
3. Текущий контроль выполнения программных мероприятий.
4. Подведение промежуточных итогов реализации Программы на Педагогическом совете, Родительском комитете Организации.

**РАЗДЕЛ VII. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ожидаемый результат | Целевые индикаторы | Динамика результатов по годам | | | | | |
| Базовый показатель | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
|  | Созданы необходимые условия для реализации ФГОС ДО | Разработана и реализуется ОП Организации в соответствии в ФГОС ДО | В стадии разработки | + |  |  |  |  |
| Кадровый состав педагогов соответствует требованиям ФГОС и профессиональному стандарту «Педагог»   * Соответствует полностью * Соответствует частично * Не соответствует | Соответствует частично | + |  |  |  |  |
| Материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС:   * РППС * УМК * ТСО | 50%  80%  50% | 55%  85%  55% |  |  |  |  |
|  | Создана система мониторинга комплекса предоставляемых услуг, отвечающих ожиданиям и запросам потребителей и требованиям ФГОС. | Разработана система оценки результативности образовательной деятельности Организации, включающая мониторинги по различным направлениям | Разработаны мониторинги по отдельным направлениям | + |  |  |  |  |
| % выполнения муниципального задания |  |  |  |  |  |  |
| Удовлетворенность родителей качеством услуг, предоставляемых Организацией | 90% | 90% |  |  |  |  |
|  | Детский сад реализует ОП, разработанную в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивающую достижение образовательных результатов, необходимых для успешной социализации и обучения выпускников в начальной школе | Доля выпускников, успешно освоивших ОП | 86% | 86% |  |  |  |  |
| Доля выпускников, имеющих сформированные предпосылки учебной деятельности, мотивационную, личностную и психологическую готовность к обучению в школе | 85% | 88% |  |  |  |  |
| Доля выпускников Организации с успешной адаптацией к условиям начальной школы | 92% | 95% |  |  |  |  |
|  | Разработана модель выявления, поддержки и развития детей с признаками одаренности, основанная на взаимодействии с ОДО, организациями культуры, спорта, использовании сетевого взаимодействия | Разработана модель, включающая в себя пакет документов по выявлению признаков одаренности детей | Разработаны отдельные документы | + |  |  |  |  |
|  | Создана информационно-коммуникационная среда, обеспечивающая родителям возможность повысить свою компетентность в вопросах развития и воспитания детей | Сайт Организации своевременно актуализируется, работает обратная связь | Соответствует государственным требованиям | + |  |  |  |  |
|  | В детском саду реализуются просветительские, творческие и досуговые программы для семей | Доля семей воспитанников, принимающих участие в совместных мероприятиях | 58% | 63% |  |  |  |  |

Параметры отслеживания результативности реализации Программы:

50-55% - допустимый уровень, прирост показателей 5-7%

56-70% - достаточный уровень, прирост показателей 8-15%

71-100% - оптимальный уровень, прирост показателей 16-30%

По отдельным индикаторам возможна качественная оценка.