

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов.

г. Переславль-Залесский

№ 16мз/23-об от "30" декабря 2022 г.

Управление образования Администрации города Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице заместителя начальника Управления образования Кочевой Веры Николаевны, действующего на основании решения Переславль-Залесской городской Думы от 10.12.2020 № 117, Распоряжения Администрации города Переславля-Залесского от 22.08.2022 № 499-к «О возложении обязанностей на Кочеву В. Н.», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко " (далее — Учреждение), в лице заведующего Филипповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2023 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2023 году и плановом периоде 2024-2025 годов муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2023 году Учреждению субсидию в сумме **9 782 993,00** рублей.

в первом плановом периоде 2024 года на сумму 9 782 993,00 рублей.

во втором плановом периоде 2025 года на сумму 9 782 993,00 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образования
Администрации г. Переславля-
Залесского
Место нахождения 152020,
Ярославская область, г. Переславль-
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет
40102810245370000065
Казначейский счет
03231643787050007100
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ // УФК по
Ярославской области г. Ярославль

л/с 203 01 002 4
ИНН 7608003488
БИК 017888102
КПП 760801001
ОКОПФ 75404
ОКПО 02119314

Учреждение:
муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»
Место нахождения 152024,
Ярославская область,
г. Переславль-Залесский,
мкр. Чкаловский, д.43-А
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет
40102810245370000065
Казначейский счет
03234643787050007100
Получатель: Управление финансов
(МДОУ «Детский сад «Солнышко»,
л/с 203031102)
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЯРОСЛАВЛЬ
БАНКА РОССИИ // УФК по
Ярославской области г. Ярославль
л/с 203 03 110 2
ИНН 7608014352
БИК 017888102
КПП 760801001
ОКОПФ 75403
ОКПО 87014114

Заместитель начальника
Управления образования
В.Н.Кочева



СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы Администрации
города Переславля-Залесского

2023 г.



Е. А. Филиппова


В. В. Маркова

Маркова

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение
муниципального задания муниципальному учреждению в 2023 году**

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2023 году
1	2	3	4
1.	<p style="text-align: center;">203 0701 01.1.01.71460 611 241 субвенция на организацию образовательного процесса (областной бюджет) <i>(мероприятие 03.37.00 тип средств 02.03.11)</i></p>	9 782 993	<p>Январь- 782 639 Февраль – 782 639 Март – 782 639 Апрель- 782 639 Май – 1 225 800 Июнь – 1 307 000 Июль – 684 809 Август - 597 762 Сентябрь – 782 639 Октябрь – 684 809 Ноябрь – 684 809 Декабрь – 684 809</p>
	Итого	9 782 993,00	

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение
муниципального задания муниципальному учреждению на плановый
период 2024-2025 годов.**

N п/ п	Код КБК и наименование <*>	Сумма (руб.)		
		Первый плановый период 2024 год	Второй плановый период 2025 год	Итого на период
1	2	3	4	5
1.	203 0701 01.1.01.71460 611 241 субвенция на организацию образовательного процесса (областной бюджет) (мероприятие 03.37.00 тип средств 02.03.11)	9 782 993,00	9 782 993,00	19 565 986,00
	Итого	9 782 993,00	9 782 993,00	19 565 986,00

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.