

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
«Солнышко» 2017 году

г. Переславль-Залесский

№ 20мз/17 от "30" декабря 2016 г.

Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице начальника Управления образования Зарайской Галины Александровны, действующего на основании положения, утвержденного постановлением Мэра №122 от 08.02.2008, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко " (далее — Учреждение), в лице Филипповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2017 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2017 году муниципального задания.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2017 году Учреждению субсидию в сумме 11 468 260 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению

субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному

согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образования
Администрации г. Переславля-
Залесского

Учреждение:
муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко»

Место нахождения 152020,
Ярославская область, г. Переславль-
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Место нахождения 152024,
Ярославская обл., г. Переславль-
Залесский, мкр. Чкаловский, д.43-А

Банковские реквизиты:

р/счет 40204810000000000025


Банк: Отделение Ярославль, г.
Ярославль

л/с 203 01 002 4
ИНН 7608003488
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75404
ОКПО 2119314

Банковские реквизиты:

р/счет 40701810678881000030
Получатель: УФК по Ярославской
области (УФ, МДОУ «Детский сад
«Солнышко», л/с 203031102)
Банк: Отделение Ярославль, г.
Ярославль
л/с 203 03 110 2
ИНН 7608014352
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75403
ОКПО 87014114

Руководитель


Г.А. Зарайская


М.П.

СОГЛАСОВАНО


И.О. Заместитель главы Администрации
г. Переславля-Залесского

2017 г.

Руководитель


Е. А. Филиппова




Г.В. Двалков

Приложение
к Соглашению МДОУ «Детский сад «Солнышко»

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания
муниципальному учреждению в 2017 году**

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2017 году
1	2	3	4
1.	203 0701 02.1.02.73110 611 241 субвенция на организацию образовательного процесса областной бюджет	6 645 320	январь 813774 февраль 625693 март 625693 апрель 625693 май 938539 июнь 838539 июль 469269 август 469269 сентябрь 412847 октябрь 625693 ноябрь 200311 декабрь 0
2.	203 0701 01.1.01.82100 611 241 городской бюджет	4 757 320	Январь-360000 Февраль-340000 Март-347440 Апрель-360000 Май-360000 Июнь-349100 Июль-270000 Август-340000 Сентябрь-437300 Октябрь-600000 Ноябрь-600000 Декабрь-393480
3.	203 0701 02.1.02.70510.611 241 Субвенция на выплаты медицинским работникам	65 620	Январь-5500 Февраль-5500 Март-5500 Апрель-5500 Май-7000 Июнь-7000 Июль-7000 Август-3060 Сентябрь-3060 Октябрь-5500 Ноябрь-5500 Декабрь-5500
	Итого	11 468 260	

<*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.