

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Переславль-Залесский

16-02ип/18 от 18.05.2018 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице начальника Управления образования Коняевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016 г, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко » (далее — Учреждение), в лице Филишовой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из городского бюджета субсидии на иные цели: Городская целевая программа «Гармонизация межнациональных отношений в городе Переславле-Залесском на 2018-2020 годы».

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2018 году Учреждению субсидию в сумме 3660,00 руб. в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в городском бюджете;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

16-02/чг Саломкина

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.	Прочие работы, услуги (г. б., проведение социально-значимых мероприятий, проектов, направленных на развитие межэтнической толерантности) 0701 0440184400 612 2410457 010300 01.00.00 (код субсидии 203200052)	340	3660	октябрь -3660
	Итого		3660	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.12.2018 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один-в управлении финансов.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образования Администрации г.
Переславля-Залесского

Учреждение:
муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад «Солнышко»

Место нахождения 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:

р/счет 40204810000000000025

Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

л/с 203 01 002 4
ИНН 7608003488
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75404
ОКПО 02119314
ОКВЭД 84.11.32
Руководитель


Т.Ю. Койлева
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации
г. Переславля-Залесского

Е.Ю. Дударева
Е.Ю. Дударева

Место нахождения 152024, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, мкр. Чкаловский, д.43-А


Банковские реквизиты:

р/счет 40701810678881000030

Получатель: УФК по Ярославской области (УФ, МДОУ «Детский сад «Солнышко», л/с 203031106)

Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

л/с 203 03 110 6
ИНН 7608014352
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75403
ОКПО 87014114
ОКВЭД 85.11
Руководитель


Е.А. Филиппова
М.П.