

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели**

г. Переславль-Залесский

19-04ип/17 от 03.10.2017 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице начальника Управления образования Зарайской Галины Александровны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016 г, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко » (далее — Учреждение), в лице Филипповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из городского бюджета субсидии на иные цели: ГЦП «Энергосбережение на территории города Переславля-Залесского» на 2017-2019г.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Учредитель обязуется:**

2.1.1. Предоставлять в 2017 году Учреждению субсидию в сумме 28 000 руб. в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

**2.2. Учредитель вправе:**

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в городском бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

**2.3. Учреждение обязуется:**

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

### 3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.	Промывка и опрессовка внутренней системы отопления в образовательных организациях <i>мероприятие 010000</i>	225	28 000	октябрь-28 000
	<b>Итого</b>		<b>28 000</b>	

### 4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 2017 года.

### 6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один-в управлении финансов.

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:  
Управление образования Администрации г.  
Переславля-Залесского

Учреждение:  
муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский  
сад «Солнышко»

Место нахождения 152020, Ярославская область, г. Переславль-Залесский, ул. Трудовая, д. 1а


Банковские реквизиты:

р/счет 40204810000000000025

Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

л/с 203 01 002 4  
ИНН 7608003488  
БИК 047888001  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75404  
ОКПО 02119314  
ОКВЭД 84.11.32

Руководитель

  
Г.А. Зарайская



Место нахождения 152024, Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, мкр. Чкаловский, д.43-А

Банковские реквизиты:


р/счет 40701810678881000030

Получатель: УФК по Ярославской области (УФ, МДОУ «Детский сад «Солнышко», л/с 203031102)

Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

л/с 203 03 110 2  
ИНН 7608014352  
БИК 047888001  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75403  
ОКПО 87014114  
ОКВЭД 85.11

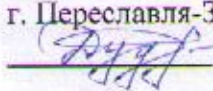
Руководитель

  
Е. А. Филишова



СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы Администрации  
г. Переславля-Залесского

  
Е.Ю. Дударева