

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Переславль-Залесский

16-03иц/20 от 19.03.2020 г.

Управление образования Администрации г. Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице заместителя начальника управления образования Никоноровой Татьяны Валерьевны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Мэра ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016 г., распоряжения Администрации городского округа г. Переславля-Залесского от 18.03.2020 г. №845-к «О возложении обязанностей на Никонорову Т.В.», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» (далее — Учреждение), в лице заведующего Филипповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015 г., с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из городского бюджета субсидии на иные цели: Городская целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории города Переславля-Залесского» на 2019-2021 годы.

Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

1. Права и обязанности Сторон

1.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2020 году Учреждению субсидию в сумме 3000,00 руб. в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения городского бюджета, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в городском бюджете;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки: ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.	Организация патриотического воспитания в ходе подготовки и проведения мероприятий, посвященных юбилейным и памятным событиям истории России. 0701 01.3.05.84700 612 241 010100 01.01.01 (код субсидии 203200042)	346	3000,00	май -3000,00
	Итого		3000,00	

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания 31.12.2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один – у Учреждения, один – в управлении финансов.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:
Управление образования Администрации г.
Переславля-Залесского

Учреждение:
муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
"Солнышко"

Место нахождения 152020, Ярославская
область, г. Переславль-Залесский, ул.
Трудовая, д. 1а

Место нахождения: 152024, Ярославская
обл., г. Переславль-Залесский, мкр.
Чкаловский, д.43-А

Банковские реквизиты:

р/счет 40204810445250007006
Банк: Отделение Ярославль, г. Ярославль

Банковские реквизиты:

р/счет 40701810678881000030
Получатель: УФК по Ярославской области
(УФ, МДОУ «Детский сад «Солнышко»
л/с 203031106)
л/с 203031106
ИНН 7608014352
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75403
ОКПО 87014114
ОКВЭД 85.11

л/с 203 01 002 4
ИНН 7608003488
БИК 047888001
КПП 760801001
ОКОПФ 75404
ОКПО 02119314
ОКВЭД 84.11.32

Заместитель начальника управления
образования


М.П. Т.В. Никонорова



Заведующий


М.П. Е.А. Филиппова



СОГЛАСОВАНО
Первый Заместитель Главы Администрации
г. Переславля-Залесского


С.В.Груздев