

## СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления  
субсидии на финансовое обеспечение  
выполнения муниципального задания  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Солнышко» 2018 году

г. Переславль-Залесский

№ 16мз/18 от "29" декабря 2017 г.

Управление образования Администрации г.Переславля-Залесского (далее - Учредитель), в лице начальника Управления образования Коняевой Татьяны Юрьевны, действующего на основании положения, утвержденного постановлением Мэра № ПОС.03-0894/16 от 30.06.2016, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко " (далее — Учреждение), в лице Филипповой Елены Александровны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования Администрации г. Переславля-Залесского, № 407/01-06 от 23.09.2015 с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения в 2018 году муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением (далее - субсидия).

### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления Учредителем субсидии из бюджета городского округа на финансовое обеспечение выполнения Учреждением в 2018 году муниципального задания.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2018 году Учреждению субсидию в сумме 11 659 809 рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения задания в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета городского округа, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии, установленном в Приложении к настоящему соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

#### 2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета городского округа.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению



субсидии в установленных случаях.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением задание не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием (за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год).

2.2.4. Сократить размер субсидии Учреждению в части нормативных косвенных затрат в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное задание не соответствует качеству работ (услуг), определенному в задании, или меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, за исключением случаев, когда срок окончания выполнения работ (оказания услуг) переходит на следующий год.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета городского округа компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в соглашение в случае выявления необходимости изменения задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

### 3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

### 4. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение вступает в силу с 01.01.2018г. и действует до 31.12.2018г.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному



согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения, один - в управлении финансов.

#### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Управление образования  
Администрации г. Переславля-  
Залесского

Место нахождения 152020,  
Ярославская область, г. Переславль-  
Залесский, ул. Трудовая, д. 1а

Банковские реквизиты:

р/счет 40204810000000000025

Банк: Отделение Ярославль, г.  
Ярославль

л/с 203 01 002 4  
ИНН 7608003488  
БИК 047888001  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75404  
ОКПО 02119314

Руководитель

  
Т.Ю. Коняева

  
М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы Администрации  
г. Переславля-Залесского

\_\_\_\_\_ 2018 г.

Учреждение:

муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко»

Место нахождения 152024,  
Ярославская обл., г. Переславль-  
Залесский, мкр. Чкаловский, д.43-А

Банковские реквизиты:

р/счет 40701810678881000030

Получатель: УФК по Ярославской  
области (УФ, МДОУ «Детский сад  
«Солнышко», л/с 203031102)

Банк: Отделение Ярославль, г.  
Ярославль

л/с 203 03 110 2  
ИНН 7608014352  
БИК 047888001  
КПП 760801001  
ОКОПФ 75403  
ОКПО 87014114

Руководитель

  
Е.А. Филиппова

  
М.П.

  
Ж.Н.Петрова



Приложение  
к Соглашению МДОУ «Детский сад «Солнышко»

**График перечисления субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания  
муниципальному учреждению в 2018 году**

N п/п	Код КБК и наименование <*>	Сумма, рублей	Сроки (дата) предоставления в 2018 году
1	2	3	4
1.	203 0701 02.1.02.73110 611 241 субвенция на организацию образовательного процесса областной бюджет	7 323 310	январь 778100 февраль 650000 март 650000 апрель 650000 май 1000000 июнь 1000000 июль 500000 август 500000 сентябрь 423310 октябрь 650000 ноябрь 521900 декабрь 0
2.	203 0701 01.1.01.82100 611 241 городской бюджет	4 273 074	Январь-410000 Февраль-410000 Март-380000 Апрель-410000 Май-410000 Июнь-380000 Июль-410000 Август-410000 Сентябрь-380000 Октябрь-410000 Ноябрь-223074 Декабрь-40000
3.	203 0701 02.1.02.70510.611 241 Субвенция на выплаты медицинским работникам	63 425	Январь-5500 Февраль-5500 Март-5500 Апрель-5500 Май-10500 Июнь-500 Июль-5500 Август-5500 Сентябрь-5500 Октябрь-5500 Ноябрь-5500 Декабрь-2925
	<b>Итого</b>	<b>11 659 809</b>	

<\*> Сумма субсидии указывается в разрезе кодов бюджетной классификации (КБК) бюджета городского округа в случае, если субсидия на выполнение муниципального задания имеет несколько источников финансирования по разным КБК.